

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ 2.6 Воспитательная и внеучебная работа
СК-ДП-2.5	Положение о дисциплинарной комиссии СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол от 24.04.2025 № 5

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

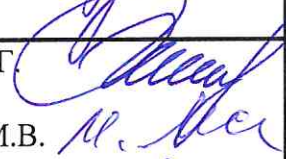
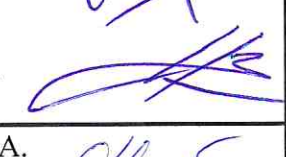
 Е.И. Рыбнов

Вступает в силу

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник правового управления	Золотарева А.О. 	24.04.2025
Согласовал	Первый проректор	Головина С.Г. 	24.04.2025
	Проректор по молодёжной политике	Малютина М.В. 	24.04.2025
	Проректор по безопасности и административно-хозяйственной работе	Соловьев В.П. 	24.04.2025
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Вицина К.А. 	24.04.2025
Проверил	Начальник службы оценки качества образовательных программ учебно-методического управления	Головина Н.А. 	24.04.2025
Версия 2.0			Стр. 1 из 12

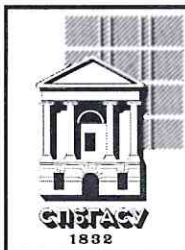


СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав и полномочия дисциплинарной комиссии	4
3. Порядок работы дисциплинарной комиссии	5
4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	8
5. Применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся	9
Приложение 1. Форма протокола заседания дисциплинарной комиссии ...	10
Лист регистрации изменений	12

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, полномочия, цель, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее - Комиссии) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ), а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава СПбГАСУ и иных локальных нормативных актов СПбГАСУ (за исключением вопросов, связанных с утерей обучающимися студенческих билетов и пропусков для прохода в здания СПбГАСУ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава СПбГАСУ;
- локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются объективность, компетентность, соблюдение прав обучающихся.



2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными документами СПбГАСУ.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава СПбГАСУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СПбГАСУ, Положения о студенческом общежитии СПбГАСУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

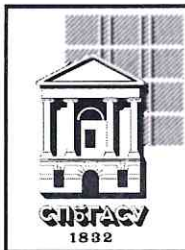
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.6. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии работников, не являющихся членами Комиссии, при рассмотрении вопросов, требующих



дополнительной информации от подразделений, а также представителей Студенческого совета СПбГАСУ.

2.7. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Член Комиссии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по решению вопросов, находящихся в компетенции Комиссии. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, член Комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю (заместителю председателя) Комиссии, который отстраняет данного члена Комиссии от решения вопросов, повлекших возникновение конфликта интересов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Комиссия правомочна приступить к работе, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.3. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.4. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение работников, обучающихся, учитывается информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава СПбГАСУ, иных локальных нормативных актов.



Обращение формируется на имя председателя Комиссии. Вся необходимая информация предоставляется секретарю Комиссии для организации заседания.

3.5. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с даты поступления обращения.

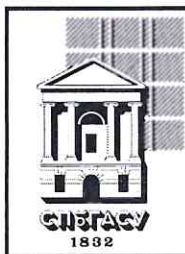
3.6. До заседания Комиссии проступок обучающегося может быть рассмотрен на заседании учёного совета факультета, с учетом всех факторов самореализации обучающегося, а также характеристик, ходатайств и пр., имеющих непосредственное отношение к обучающемуся.

3.7. В течение 3-х учебных дней с даты обнаружения проступка и до заседания Комиссии обучающийся предоставляет письменное объяснение по факту нарушения. Если указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания, приглашается на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Комиссия рассматривает все документы, предоставленные структурными подразделениями, деканатами факультета/института, иными лицами и лицом, чей поступок вынесен на рассмотрение Комиссии, а также характеристики, ходатайства и пр., имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.



3.11. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности с определением вида дисциплинарного взыскания;
- рекомендовать не привлекать обучающегося к дисциплинарной ответственности.

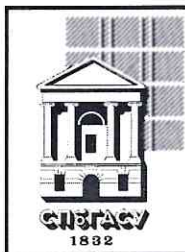
3.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.13. На основании протокола Комиссии управление кадров СПбГАСУ в течение трех рабочих дней оформляет приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (в случае принятия Комиссией такого решения).

3.14. Мера дисциплинарного взыскания налагается на обучающегося приказом ректора на основании протокола заседания Комиссии.

3.15. Ректор имеет право принять решение об изменении вида применяемого дисциплинарного взыскания, неприменении дисциплинарного взыскания.

3.16. Оригиналы протоколов и иных документов, связанных с каждым рассмотрением дела, хранятся у председателя дисциплинарной комиссии СПбГАСУ. В случае принятия решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, секретарь Комиссии передает в управление кадров копии данных документов.



4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. При отчислении – как меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

4.2. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. Приказ ректора СПбГАСУ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится секретарем Комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в СПбГАСУ.

4.5. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора под роспись оформляется секретарем Комиссии соответствующим актом.

4.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Положение о дисциплинарной комиссии СПбГАСУ
	СК-ДП-2.5

4.7. Ректор СПбГАСУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Отчисление из СПбГАСУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СПбГАСУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СПбГАСУ.

5.2. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о дисциплинарной комиссии СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма протокола заседания дисциплинарной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Присутствовали члены комиссии:

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса об отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося _____ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № _____.

По ПЕРВОМУ вопросу:

Рассмотрение вопроса об отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося _____ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № _____ на основании служебной записки _____ от _____, а также _____ от _____ по факту нарушения _____.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о дисциплинарной комиссии СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

Установлено:

Дополнительная информация: _____

Постановили:

Результаты голосования:

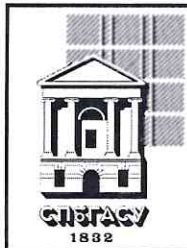
« _____ » - _____.

Председатель дисциплинарной комиссии

_____ Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии

_____ Фамилия И.О.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о дисциплинарной комиссии СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				